



Администрация Ленинского района города Ставрополя

П Р И К А З

01.04.2020

г. Ставрополь

№ 73-п

О Порядке уведомления главы администрации Ленинского района города Ставрополя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Ленинского района города Ставрополя к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления главы администрации Ленинского района города Ставрополя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Ленинского района города Ставрополя к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ставрополь официальный. Приложение к газете «Вечерний Ставрополь».

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на управляющего делами администрации города Ставрополя Лазареву Е.А.

Глава администрации
Ленинского района города Ставрополя

А.Д. Грибенник

Приложение

к приказу главы администрации
Ленинского района
города Ставрополя
от 01.04.2020 № 73-п

ПОРЯДОК

уведомления главы администрации Ленинского района города Ставрополя
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
администрации Ленинского района города Ставрополя к совершению
коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок уведомления главы администрации Ленинского района города Ставрополя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Ленинского района города Ставрополя к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно – Порядок, муниципальный служащий) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя) в лице главы администрации Ленинского района города Ставрополя о фактах обращения к нему какого-либо лица (лиц) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

3. Муниципальный служащий обязан уведомлять главу администрации Ленинского района города Ставрополя в письменной форме обо всех случаях обращения к нему какого-либо лица (лиц) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем такого обращения либо в первый рабочий день после прибытия к месту прохождения муниципальной службы и (или) выхода на муниципальную службу в случаях, если такое обращение имело место в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске, командировке, вне места прохождения муниципальной службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, в период временной нетрудоспособности. Форма уведомления приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- 1) дату и место составления уведомления;
- 2) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, составившего уведомление, замещаемую им должность в соответствии со штатным расписанием администрации Ленинского района города Ставрополя. Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, дополнительно указывается фамилия, имя, отчество

и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

3) дату, время и место обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

4) сведения о лицах, обратившихся в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, место работы (учебы), должность, место жительства (регистрации), номера телефонов, иные данные, известные муниципальному служащему);

5) сведения о коррупционных правонарушениях, в целях склонения к совершению которых к муниципальному служащему поступило обращение (описание коррупционных правонарушений, обстоятельства, при которых имело место обращение в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и так далее);

6) материалы, документально подтверждающие факт склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (в случае если муниципальный служащий располагает ими);

7) иные данные, касающиеся факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

8) сведения о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

9) информацию об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению прокуратуры города Ставрополя, Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю и других государственных органов (далее соответственно – прокуратура, правоохранительные органы) об обращении к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

10) подпись муниципального служащего, составившего уведомление.

5. Глава администрации Ленинского района города Ставрополя в день поступления уведомления передает его в общий отдел администрации Ленинского района города Ставрополя (далее – Общий отдел) для осуществления проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

Уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений главы администрации Ленинского района города Ставрополя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Ленинского района города Ставрополя к совершению коррупционных правонарушений, который ведется Общим отделом по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку.

Копия уведомления, зарегистрированного в установленном порядке, с отметкой о регистрации в тот же день выдается муниципальному служащему на руки либо по его письменной просьбе направляется по почте

с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

Общий отдел осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает сохранность данных, полученных от муниципального служащего, о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится Общим отделом в течение 7 рабочих дней с момента регистрации уведомления. Срок проведения проверки может быть продлен до одного месяца по решению главы администрации Ленинского района города Ставрополя.

В ходе проверки у муниципального служащего могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительные сведения по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

По результатам проверки Общим отделом готовится письменное заключение, в котором:

1) подтверждается или опровергается факт обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

2) указываются конкретные меры, принятие которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствовавших обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, предупреждения коррупционных правонарушений, воспрепятствования вмешательству в деятельность муниципального служащего и недопущения совершения им противоправных деяний.

В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях муниципальный служащий обязан обратиться к главе администрации Ленинского района города Ставрополя с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки.

7. Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания проверки, уведомление с приложением материалов проверки представляется Общим отделом главе администрации Ленинского района города Ставрополя. Глава администрации Ленинского района города Ставрополя при поступлении заключения, в котором подтверждается факт обращения в целях склонения

муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему такого заключения направляет материалы проверки в прокуратуру, правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

8. Общий отдел в течение 7 рабочих дней со дня окончания проверки сообщает муниципальному служащему, подавшему уведомление, о результатах проверки.

9. Информация, содержащаяся в уведомлении, является служебной информацией ограниченного распространения.

10. Настоящий Порядок применяется также и в случае, когда от муниципального служащего поступило уведомление о фактах обращения к другому муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Управляющий делами
администрации Ленинского района
города Ставрополя

Е.А. Лазарева

Приложение 1

к Порядку уведомления главы администрации Ленинского района города Ставрополя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Ленинского района города Ставрополя к совершению коррупционных правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ
главы администрации Ленинского района города Ставрополя
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Ленинского района города Ставрополя к совершению коррупционных правонарушений

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя (работодателя))

ОТ _____

(Ф.И.О., должность муниципального служащего,
место жительства, телефон)

Сообщаю, что:
1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему администрации Ленинского района города Ставрополя в связи с исполнением им служебных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить

муниципальный служащий администрации Ленинского района города Ставрополя по просьбе обратившихся лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем

к коррупционному правонарушению)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и так далее), а также информация об отказе (согласии)

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись)

Приложение 2

к Порядку уведомления главы администрации Ленинского района города Ставрополя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Ленинского района города Ставрополя к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ регистрации уведомлений главы администрации Ленинского района города Ставрополя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Ленинского района города Ставрополя к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Номер, дата уведомления	Сведения о работнике администрации Ленинского района города Ставрополя, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	Документ, удостоверяющий личность - паспорт гражданина Российской Федерации, служебное удостоверение	Должность	Контактный телефон		
1	2	3	4	5	6	7	8